

Modalités d'inscription :

- Une demande manuscrite adressée au responsable d'OfficeIT-Academy
- Une fiche d'inscription remplie à télécharger sur le site web
- Une photocopie de la CNI
- Une photocopie du diplôme le plus élevé
- 2 500 Fcfa de frais d'inscription et le reçu de paiement de la première tranche des frais de formation

Remarques :

- Prévoir un SmartPhone
- Prévoir un casque avec microphone pour la formation.

NOS TARIFS

Module	1e Tranche	2e Tranche	3eTranche
Microsoft Office 2013	20 000	20 000	10 000
Maintenance	20 000	20 000	10 000
Infographie	40 000	40 000	20 000
Développement web	70 000	70 000	60 000

INSCRIPTION EN LIGNE OUVERTE

www.officeit-academy.com

CAMEROUN

Douala

- Yoomee Campus (Université de Douala)
- Be Sport (Carrefour Centre Equestre - Bonabéri)

Dschang

- CMPJ Menoua (100m du Centre Climatique)

Mbouda

- ONG Knowledge4all (Immeuble Amour Mezam)
- CFPM (A côté Express Union Stella)

RD CONGO

11e rue Limete avenue Béginias numéro 386,
Quartier résidentiel

CONTACTS WHATSAPP

(+237) 666 806 537 - (+243) 819 316 377

Site web :

www.officeit-academy.com



www.facebook.com/officeitacademy

IT
Office Academy

OFFICE-IT ACADEMY

FORMATION EN LIGNE

Contacts :

(+237) 696 63 50 52 - (+237) 676 26 80 77

(+243) 819 316 377

E-mail :

contact@officeit-academy.com

FORMATION EN LIGNE E - LEARNING

L'apprentissage en ligne signifie que l'apprentissage et les ressources à l'appui sont offerts au moyen d'un ordinateur.

La formation en ligne ou l'e-learning permet de suivre une formation à distance. Plus besoin de se déplacer dans un centre de formation ou de faire venir un formateur dans l'entreprise...

Pourquoi une formation en ligne ?

- Plus de flexibilité dans votre gestion de votre emploi de temps
- Des cours 100% pratiques
- Des cours accessibles partout
- Les formations en ligne vous permettent d'allier emploi et formation



NOS FORMATIONS EN LIGNE

Microsoft Office 2013

Public cible : Toute personne ayant une bonne connaissance de l'environnement Windows. Que vous soiez dans la ville ou pas.

Objectifs :

- Concevoir, traiter facilement et rapidement des documents
- Réaliser des PAO avec Publisher
- Utiliser des tableurs avec Excel
- Gérer les bases de données avec Access
- Concevoir des PAO avec PowerPoint

Durée : 6 mois + Stage

Infographie

Public cible : Toute personne ayant une bonne connaissance de l'environnement Windows. Que vous soiez dans la ville ou pas.

Objectifs :

- Concevoir des documents d'édition et maîtriser la chaîne graphique.
- S'initier aux outils de référence dans le domaine du graphisme et de la mise en page pour les outils d'édition : Photoshop, Illustrator
- S'initier à la retouche photo et le traitement numérique d'images matricielles.

Durée : 6 mois + Stage

Maintenance Informatique

Public cible : Toute personne ayant une bonne connaissance de l'environnement Windows. Que vous soiez dans la ville ou pas.

Objectifs :

- Apprendre le fonctionnement et la structure du micro-ordinateur.
- Connaître et comprendre le rôle de chacun des composants d'un ordinateur PC.
- Savoir diagnostiquer les principales pannes.
- Apprendre à dépanner les ordinateurs PC
- Installer les logiciels d'applications et Systèmes d'exploitation.

Durée : 6 mois + Stage

Webmaster

Public cible : Toute personne ayant une bonne connaissance de l'environnement Windows. Que vous soiez dans la ville ou pas.

Objectifs :

- Maîtriser les différents langages de programmation web
- Concevoir et administrer un site web
- Intégrer et gérer un CMS
- Concevoir un site web responsive
- Maîtriser les outils du Design Web

Durée : 1 an + Stage